

# INTERKULTURELLES TRAINING CHINA



## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte international tätiger Firmen,

- die Geschäftskontakte mit China pflegen bzw. Geschäftsanbahnungen vorbereiten
- die mit Geschäftspartner\*innen/Kolleg\*innen aus China zusammenarbeiten
- die nach China entsandt werden

## Zielsetzung

- Einblick in die Dynamik interkultureller Zusammenarbeit erhalten
- Kenntnis der wichtigsten Unterschiede zwischen der deutschen und chinesischen Kultur in Bezug auf Kommunikation und Denkweise erlangen
- Vermittlung grundlegender Fakten und gesellschaftlicher Hintergründe zu China
- Erfolgreiche Strategien im Kontakt mit chinesischen Geschäftspartner\*innen entwickeln
- Grundlegendes zum chinesischen Alltag erfahren

## Trainerin

Christine Ketterer arbeitet als Trainerin und Beraterin zu den Themen Interkulturelles Management mit Fokus China, Leadership, Kommunikation und Konfliktbearbeitung. Als Chinawissenschaftlerin blickt sie auf nahezu 30 Jahre Erfahrung mit der chinesischen Kultur zurück. Ihr Anliegen ist es, eine Brücke zwischen den Kulturen zu bilden und die Synergien, die Diversität und Vielfalt bieten, für alle gewinnbringend nutzbar zu machen. Sie ist ausgebildete Trainerin, Coach, Organisationsberaterin und Mediatorin.

## Methoden

Das Seminar wird praxisorientiert durchgeführt. Hierzu dienen insbesondere Erfahrungsberichte, Fallbeispiele, Rollenspiele, Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen.

## Bedarfsorientierte Seminarkonzeption

Die genauen Trainingsziele werden mit Hilfe eines Needs Assessment definiert. Nach Anmeldung erhalten Sie einen Fragebogen, in dem Sie die Gelegenheit haben, uns Ihre Interessen und Schwerpunkte mitzuteilen.

## Online-Termine

Donnerstag, 22.10.2026  
Mittwoch, 05.05.2027  
Donnerstag, 23.09.2027  
Dienstag, 07.12.2027



## ANMELDUNG

Frau Kersten Satta

E-Mail: [kersten.satta@cdc.de](mailto:kersten.satta@cdc.de)

Telefon: +49 221 1626-262

[www.carl-duisberg-interkulturelles-training.de](http://www.carl-duisberg-interkulturelles-training.de)



## Programm Interkulturelles Training China

**09.30 Uhr Seminarbeginn**

**Begrüßung und Erwartungen der Teilnehmer\*innen**

### **Kultur, Handlung, Kommunikation**

- Prozesse interkultureller Kommunikation
- Normen und Werte
- Stereotype, Selbst- und Fremdbilder
- Verstehen, interpretieren und deuten

### **Arbeitsstile im Kontrast**

- Chinesische Erwartungen an deutsche Kolleg\*innen
- Mitarbeiterführung
- Bedeutung von Hierarchie und Team
- Interkulturalitätsstrategien

**12.30 Uhr Mittagspause**

**13.30 Uhr**

### **Verhaltenstraining für den Geschäftsbereich**

- Guanxi – die Netzwerkgesellschaft
- Beziehungspflege
- Chinesische Kundenorientierung
- Etikette, Ethik, Höflichkeit
- Entscheidungsprozesse
- Erfolgreich verhandeln mit Chinesen
- Senioritätsprinzip
- Indirekte Kommunikation
- Zuhören können

### **Geschäftspraktiken und Handlungsempfehlungen**

- Zusammenarbeit
- Do's and Don'ts

### **Leben und Alltag in China**

- Essen in China
- Bekannte, Freunde, Einladungen
- Freizeit und Mobilität

### **Diskussion und Feedback**

**17.00 Uhr Ende des Seminars**

### **Teilnahmekosten**

Die Seminargebühr beträgt 970 € pro Teilnehmer\*in. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Für jeden weiteren Teilnehmenden derselben Firma gewähren wir einen Preisnachlass von 50 €. Der Betrag zzgl. 19% MwSt. ist mit Erhalt der Rechnung fällig.

### **Online via MS-Teams / Präsenz**

Auf Kundenwunsch kann das Training auf zwei ½ Tage aufgeteilt werden.

Alternativ können die Trainings ab mindestens zwei Teilnehmenden in Präsenz als inhouse Training in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden.

### **Anschrift und Ansprechpartnerin**

Carl Duisberg Gesellschaft mbH  
Frau Kersten Satta  
Interkulturelles Training und Diversity Programme  
Hansaring 49–51, 50670 Köln

### **Stornobedingungen**

Bei Abmeldung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 50 €. Bei Abmeldung nach dem Anmeldeschluss (jeweils zwei Wochen vor Seminarbeginn) werden die Seminargebühren in voller Höhe berechnet, sofern bei vollbesetztem Seminar der stornierte Platz nicht anderweitig belegt werden kann.